

Zielerreichung im Einzelgespräch besprechen

Die folgende Checkliste gibt Ihnen eine Gliederung für ein Zielerreichungsgespräch:

Fragen im Bilanzgespräch	Notizen
Wie geht es Ihnen zurzeit mit Ihrer Arbeit insgesamt? (Welche besonderen Themen treiben Ihren Mitarbeiter aktuell um und wie es ihm insgesamt mit seiner Tätigkeit? Gibt es besondere Schwierigkeiten, die ihm zur Zeit zu schaffen machen?)	
Wo stehen Sie im Hinblick auf Ihre Zielerreichung?	
Wenn es Abweichungen gab, wie kam es zu diesen Abweichungen? (Beachten Sie, dass es hier nicht um Schuldigensuche geht, sondern darum, zu verstehen, welche Faktoren zur Zielabweichung geführt haben.)	
Welche weiteren Entwicklungen sind aus Ihrer Sicht zu erwarten? (Lassen Sie sich hier die Sicht Ihres Mitarbeiters schildern, sagen Sie jedoch auch klar, welche weiteren Entwicklungen Sie persönlich vermuten oder erwarten.)	
Wie gehen Sie in Bezug auf die einzelnen Ziele weiter vor? (Beachten Sie, dass Sie konkrete Entscheidungen treffen, welche Ziele weiterverfolgt werden bzw. ob Veränderungen an den Zielen ratsam sind.)	
Wann sprechen wir wieder über Ihre Ziele? (bzw. im abschließenden Bilanzgespräch Thematisierung der Gesamtzielerreichung und eventuell damit verbundener Konsequenzen)	

Copyright:

Axanthos pro Akademie GmbH

Annegret Naumann . Fon 0381 510 880 11 .

www.axanthospro-akademie.de